

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро»
(МП «Нижегородское метро»)**

ФОНД № Р-471

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за **2016** гг.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2016 год

Упорядочение управленческих документов постоянного срока хранения Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро» (МП «Нижегородское метро») проведено за 2016 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжала действовать структура МП «Нижегородское метро», утвержденная директором департамента транспорта и связи администрации города Нижнего Новгорода 1 ноября 2013 года и директором МП «Нижегородское метро» 31 октября 2013года¹ (структура прилагается).

До 1 октября 2016 года действует штатное расписание, утвержденное приказом директора МП «Нижегородское метро» № 461/Н от 31.12.2014г.)², с 1 октября 2016 года вводится новое штатное расписание утвержденное приказом директора МП «Нижегородское метро» № 309/Н от 28.09.2016 г.³

В результате упорядочения документов Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро» (МП «Нижегородское метро») в составе фонда № Р-471 по описи № 1 отложилось 48 дел с постоянным сроком хранения за 2016 год.

В опись № 1 включены приказы директора МП «Нижегородское метро» по основной деятельности, журналы их регистрации, протоколы оперативных совещаний при директоре МП «Нижегородское метро», совместные постановления администрации предприятия МП «Нижегородское метро» и профсоюзного комитета, постановления, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода относящиеся к деятельности МП «Нижегородское метро» в копиях.

¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 274

² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 241

³ Ф. № Р-471 оп. 1 д.346

Из первичной профсоюзной организации в опись включены смета доходов и расходов профкома, отчет о её исполнении и финансовый отчет.

Из отдела кадров взяты на постоянное хранение - оперативные сведения о численности работников, ротации кадров, списки воинов-интернационалистов работающих в МП «Нижегородское метро», наградные листы сотрудников МП «Нижегородское метро», должностные инструкции работников МП «Нижегородское метро», документы о служебных проверках государственной инспекции труда.

Из планово-экономического отдела – штатные расписания с дополнениями и изменениями, финансовый план МП «Нижегородское метро», справки по выполнению основных финансово-экономических показателей работы предприятия, справки по выполнению основных финансово-экономических показателей работы предприятия (для международной ассоциации «Метро»), положения о премировании работников МП «Нижегородское метро», статистические отчеты по форме № 65-ЭТР, форме № 1-услуги, форме № ДО-12, форме № П-4, (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается к описи).

Из отдела бухгалтерского учета и финансов – годовой бухгалтерский отчет МП «Нижегородское метро», бухгалтерские справки к годовой бухгалтерской отчетности, статистические отчеты по форме № 11, форме № 11 (краткая), форме № 1 – предприятие, форме № 5-3, форме № П-2-инвест, форме № П-1, форме № П-3 (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается к описи).

Из производственно-технического отдела – документы по рационализации (заявления, схемы, расчеты, обоснования, акты об использовании изобретений, заключения), технический паспорт МП «Нижегородское метро».

Из отдела охраны труда – статистический отчет по форме № 1-Т, форме № 7 (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается).

Из службы движения взяты на постоянное хранение документы по расследованию несчастных случаев с пассажирами и сотрудниками МП «Нижегородское метро» (протоколы, рапорты, акты)

Следует отметить особенности формирования описи № 1: в технический паспорт МП «Нижегородское метро» вошли структуры (схемы) подразделений, отделов, служб.

В приказах директора МП «Нижегородское метро» по основной деятельности отложились следующие документы:

- О вводе в действие Положения о здравпункте (пр. № 14/Н от 15.01.2016 г.)⁴;
- О вводе в действие инструкции по охране труда (№ 22/Н от 19.01.2016)⁵;
- О вводе в действие инструкции по работе с дополнительными соглашениями в системе электронного документооборота (пр. № 23/Н от 19.01.2016г.)⁶;
- «О вводе в действие Положения по эксплуатации автоматизированной системы предрейсового и послерейсового медицинского осмотра» (пр. № 25/Н от 25.01.2016 г.)⁷;
- «О вводе в действие Положения о благодарственном письме» (пр. № 32/Н от 29.01.2016г.)⁸;
- «О вводе в действие Положения о почетной грамоте» (пр. № 33/Н от 29.01.2016 г.)⁹;
- «О вводе в действие Положения о проведении рабочего собрания цеха ремонта» (пр. № 51/Н от 03.02.2016 г.)¹⁰;
- «О вводе в действие Положения о проведении совещаний локомотивных бригад» (пр. № 52/Н от 03.02.2016г.)¹¹;

⁴ Ф. № Р-471 оп.1 д.336

⁵ Ф. № Р-471 оп.1 д.336

⁶ Ф. № Р-471 оп.1 д.336

⁷ Ф. № Р-471 оп. 1 д.336

⁸ Ф. № Р-471 оп. 1 д.336

⁹ Ф. № Р-471 оп. 1 д.336

¹⁰ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 337

¹¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 337

- «О вводе в действие инструкции по эксплуатации пульта дистанционного управления (ДУ) освещения станции «Московская», перегонов, тупиков» (пр. № 63/Н от 16.02.2016г.)¹²;
- «О вводе в действие инструкций по охране труда» (пр. № 70/Н от 18.02.2016г.)¹³;
- «О создании системы гражданской обороны в МП «Нижегородское метро» (пр. № 76/Н от 29.02.2016 г.)¹⁴;
- «О вводе в действие инструкции по охране труда» (пр. № 115/Н от 31.03.2016г.)¹⁵;
- О вводе в действие Положения об организации контроля железнодорожных путей (пр. № 124/Н от 12.04.2016г.)¹⁶;
- «Об утверждении Положения «О закупках товаров, работ и услуг» (пр. № 125/Н от 12.04.2016г.)¹⁷;
- «О вводе в действие инструкции о порядке пользования БСК» (пр. № 133/Н от 21.04.2016 г.)¹⁸;
- «О вводе в действие должностной инструкции инженерно-технического работника» (пр. № 134/Н от 21.04.2016г.)¹⁹
- «О вводе в действие технологических инструкций» (пр. № 140/Н от 25.04.2016г.)²⁰;
- «О вводе в действие Положения об отпусках работников МП «Нижегородское метро» (пр. № 141/Н от 26.04.2016г.)²¹;
- «О вводе в действие Положения об электромеханической службе» (пр. № 148/Н от 10.05.2016 г.)²²;

¹² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 337

¹³ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 338

¹⁴ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 338

¹⁵ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 340

¹⁶ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 340

¹⁷ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 341

¹⁸ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 341

¹⁹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 341

²⁰ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 341

²¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 341

- «О вводе в действие Положения по эксплуатации автоматизированной системы предрейсового и послерейсового медицинского осмотра» (пр. № 202/Н от 29.06.2016г.)²³;
- «Об утверждении номенклатуры дел МП «Нижегородское метро» на 2017 год» (пр. № 208/Н от 29.06.2016 г.)²⁴;
- «Об утверждении и вводе в действие перечней работ повышенной опасности» (пр. № 212/Н от 04.07.2016г.)²⁵;
- «О вводе в действие Положения об организации неразрушающего контроля рельсов» (пр. № 231/Н от 13.07.2016 г.)²⁶;
- «О сокращении численности и штата работников МП «Нижегородское метро» (пр. № 241/Н от 25.07.2016 г.)²⁷;
- «О вводе в действие Положения об учете рабочего времени работников МП «Нижегородское метро» (пр. № 305/Н от 27.10.2016г.)²⁸;
- «О вводе в действие инструкции о порядке действий работников метрополитена в случае задымления, загорания, пожара» (пр. № 311/Н от 07.11.2016 г.)²⁹;
- « О вводе в действие инструкции по обслуживанию автоматического выключателя (пр. № 380/Н от 21.12.2016г.)³⁰;
- «О вводе в действие Положения о деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов» (пр. № 395/Н от 27.12.2016 г.)³¹;
- «О вводе в действие Положения о режимно-секретном подразделении МП «Нижегородское метро» (пр. № 401/Н от 28.12.2016г.)³²;

²² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 342

²³ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 343

²⁴ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 343

²⁵ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 344

²⁶ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 344

²⁷ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 344

²⁸ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 346

²⁹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 346

³⁰ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 349

³¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 350

³² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 350

- «Об утверждении новой редакции Положения о закупках товаров работ и услуг» (пр. № 412/Н от 30.12.2016г.)³³.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Индексы проставлены по номенклатуре дел, введенной в действие приказом директора МП «Нижегородское метро» от 3 июня 2010 года № 106/Н.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»³⁴ установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« » _____ 2019 года

³³ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 350

³⁴ Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Расшифровка форм статистической отчетности

06 – Планово-экономический отдел

- Форма № П-4** – сведения о численности, заработной плате и движении работников
- Форма № ДО-12** – сведения о выполнении графика движения поездов
- Форма № 1-услуги** – сведения об объеме платных услуг населению
- Форма № 65-ЭТР (срочная)** – сведения о работе метрополитена (квартальные)
- Форма № 1-метро** – сведения о работе метрополитена (годовые)

07 – Отдел бухгалтерского учета и финансов

- Форма № 1-предприятие** – основные сведения о деятельности организации
- Форма № 11** – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов
- Форма № 11 (краткая)** – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций
- Форма № П-1 (месячная)** – сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг
- Приложение № 3 к форме № П-1 (месячная)** – сведения об объеме платных услуг населению по видам
- Форма № П-2 (инвест)** – сведения об инвестиционной деятельности
- Форма № П-3 (месячная)** – сведения о финансовом состоянии организации
- Форма № 12-Ф** – сведения об использовании денежных средств

07 – Отдел бухгалтерского учета и финансов

- Форма № 1-РП (срочная)** – сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненных работ, услуг
- Форма № 5-3 (квартальная)** – сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)
- Форма № 4-ФСС** – сведения по начисленным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения

11 – Отдел охраны труда и техники безопасности

- Форма № 1-Т (условия труда)** – сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда
- Форма № 7-травматизм** – сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Нижегородское метро»
(МП «Нижегородское метро»)

Фонд № Р-471
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального предприятия
города Нижнего Новгорода
«Нижегородское метро»



О.А.Яушев

2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2016 год					
01 – Секретариат - канцелярия					
335	01-01	Постановления, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода, относящиеся к деятельности МП «Нижегородское метро»	2016	47	
336	01-02	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 01/Н по № 34/Н том 1	11 января- 29 января 2016	193	
337	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 35/Н по № 69/Н том 2	01 февраля- 17 февраля 2016	131	
338	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 70/Н по № 79/Н том 3	18 февраля 29 февраля 2016	146	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
339	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 80/Н по №100/Н том 4	01 марта 18 марта 2016	119	
340	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 101/Н по №124/Н том 5	18 марта- 11 апреля 2016	110	
341	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 125/Н по № 141/Н том 6	17 апреля 26 апреля 2016	118	
342	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 142/Н по № 168/Н том 7	04 мая- 01 июня 2016	107	
343	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 169/Н по № 210/Н том 8	01 июня- 30 июня 2016	144	
344	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 211/Н по № 244/Н том 9	04 июля- 29 июля 2016	159	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
345	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 245/Н по № 283/Н том 10	01 августа 31 августа 2016	201	
346	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 284/Н по № 312/Н том 11	01 сентября 10 октября 2016	127	
347	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 313/Н по № 353/Н том 12	11 октября 07 декабря 2016	119	
348	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 354/Н по № 371/Н том 13	07 декабря 16 декабря 2016	141	
349	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 372/Н по № 390/Н том 14	19 декабря 26 декабря 2016	94	
350	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 391/Н по № 417/Н том 15	26 декабря 30 декабря 2016	118	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
351		Журнал регистрации приказов по основной деятельности с № 1/Н по № 417/Н	11 января-30 декабря 2016	56	
352		Протоколы оперативных совещаний при директоре с № 01 по № 48 том 1	11 января 27 июля 2016	94	
353		Протоколы оперативных совещаний при директоре с № 49 по № 85 том 2	01 августа 29 декабря 2016	73	
03 – Первичная профсоюзная организация					
354	03-04	Смета доходов и расходов профкома и отчет о её исполнении за 2016 год		7	
355	03-05	Финансовый отчет профкома за 2016		14	
	03-08	Коллективный договор МП «Нижегородское метро» на 2015-2017 гг.		15	См.д.303
04 – Отдел кадров					
356	04-28	Оперативные сведения о численности работников, текучести кадров за 2016 год		1	
357	04-29	Списки воинов-интернационалистов, работающих в МП «Нижегородское метро» по состоянию на 05 февраля 2016 года		3	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
358	04-20	Наградные листы сотрудников МП «Нижегородское метро» за 2016 год том 1		90	
359	04-20	Наградные листы сотрудников МП «Нижегородское метро» за 2016 год том 2		60	
360	04-31	Должностные инструкции работников МП «Нижегородское метро» за 2016 год,	2016	126	
361		Документы о служебных проверках Государственной инспекции труда	2016	9	
362		Номенклатура дел	2016	49	
06 – Планово-экономический отдел					
363	06-04	Штатное расписание работников МП «Нижегородское метро» за 2016 год, с дополнениями и изменениями	2016	22	
364	06-28	Финансовый план МП «Нижегородское метро» на 2016 год	2016	1	
365	06-29	Справка по выполнению основных финансово-экономических показателей работы МП «Нижегородское метро» за 2016 год	2016	1	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
366	06-30	Справка по выполнению основных финансово-экономических показателей работы МП «Нижегородское метро» (для международной ассоциации «Метро») за 2016 год		2	
367	06-31	Положения о премировании Работников МП «Нижегородское метро»	2016	53	
368	06-32	Квартальные статистические отчеты (форма № 65-ЭТР) за 2016 год		3	
369	06-33	Статистические сведения об объеме платных услуг населению (форма № 1-услуги) за 2016 год		3	
370	06-34	Статистический отчет о выполнении графика движения поездов, перевозке пассажиров (форма № ДО-12) за 2016 год		1	
371	06-35	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2016 год		47	
07 – Отдел бухгалтерского учета и финансов					
372	07-06	Годовой бухгалтерский отчет МП «Нижегородское метро» за 2016 год		81	
373	07-16	Годовой статистический отчет (формы № 11, № 11-краткая) за 2016 год		15	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
374	07-17	Годовой статистический отчет (форма № 1-предприятие) за 2016 год		20	
375	07-13	Квартальные статистические отчеты (форма № 5-3) за 2016 год		9	
376	07-14	Годовой статистический отчет (форма П-2 инвест) за 2016 год		2	
377	07-15	Ежемесячные статистические отчеты (форма № П-1, приложение № 3 к форме № П-1) за 2016 год		60	
378	07-16	Ежемесячные статистические отчеты (форма № П-3) за 2016 год		24	
10 – Производственно-технический отдел					
379	10-11	Документы по рационализации (заявления, схемы, расчеты- обоснования, акты об использовании изобретений, заключения) за 2016 год		22	
380	10-23	Технический паспорт МП «Нижегородское метро» (структуры отделов, служб и подразделений) за 2016 год		35	
11 – Отдел охраны труда					
381	11-31	Годовой статистический отчет (форма № 1-Т, форма № 7) за 2016 год		8	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
14 – Служба движения					
382	14-07	Документы по расследованию несчастных случаев, произошедших с пассажирами (протоколы, рапорты, акты)	2016	90	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел, с № 335 по № 382, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » _____ 2019 года

Архивариус
МП «Нижегородское метро»

М.А.Сорина

« » _____ 2019 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2016 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« » _____ 2019 года

ОТ 26 СЕН 2019 №9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ